

Основно училище „Любен Каравелов” с.Узунджово, общ.Хасково
тел. 03710 2355; 0889527961; e-mail: info-2601017@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:.....
/ТОС



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
ОТ 01.10.2024Г.

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/Настоящите вътрешни правила за работната заплата, изписвани по-нататък за краткост „Правилата”, уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение и лекторите в ОУ ”Любен Каравелов” с. Узунджово, общ. Хасково в съответствие с:

1. Кодекса на труда;
2. Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година;
3. ПМС за изпълнение на държавния бюджет на Република България за съответната година;
4. Наредба № 4 от 20.04 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката /Обн. ДВ. бр.34 от 28.04. 2017г., изм.ДВ бр.7от 23.01.2024г.
5. КТД № Д01-415/28.12.2023г.
6. Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация
7. ПМС №47 от 29.03.2018г. за работа с деца и ученици от уязвими групи
8. ПМС №100 от 08.06.2018г. по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

/2/ Правилата се утвърждават, допълват и изменят от директора на ОУ ”Любен Каравелов” с. Узунджово, общ. Хасково в съответствие с нормативната уредба и след обсъждане и съгласуване с представители на организацията;

/3/ Предложения за допълнение и изменение на вътрешните правила за работната заплата с писмена мотивация могат да правят гл.счетоводител и ръководствата на синдикалните организации в ОУ ”Любен Каравелов” с. Узунджово, общ. Хасково.

Чл. 2 /1/ С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организация на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата, които може да изплаща ОУ ”Любен Каравелов” с. Узунджово, общ. Хасково;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Редът и начините за изчисляване на индивидуалната брутна месечна заплата;
6. Допълнителното материално стимулиране на персонала;
7. Еднократно целево стимулиране на персонала;
8. Награди на персонала.

Чл.3 Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работните заплати да се мотивират преподавателите и служителите за ефективно изпълнение на служебните им задължения, постигане на целите и общата политика за развитие на училището, както и за общо подобряване на ефективността и ефикасността от дейността на ОУ „Любен Каравелов” с. Узунджово, общ. Хасково.

Чл.4 Системата за заплащане на труда е повременна.

Чл.5 Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи и задължения, съобразно длъжностната характеристика.

Чл.6 Работната заплата се изплаща не по-късно до 30 число на месеца, за който се начислява.

Чл.7 С настоящите ВПРЗ се зачитат следните условия за сходна или със същия характер работа, длъжност или професия, както следва:

/1/. За педагогически специалисти :

1. Педагогическият персонал включва: директор, заместник-директор по учебната дейност, заместник-директор по административната дейност, ръководител на компютърен кабинет, учител, учител в ЦДО, логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, педагог, ресурсен учител.

/2/. Непедагогически специалисти:

1. Аналитични – гл. счетоводител с висше образование и придобита образователна квалификационна степен “магистър” или “бакалавър”;

2. Административен – ЗАС, касиер, техн. секретар, домакин, библиотекар и др.;

3. Помощен – чистач, хигиенист

4. Работници – ел. техник, работник по поддръжка на сгради, майстор работилници, огняр, шофьор и др.

5. Охрана – pazач невъоръжена охрана.

6. За длъжността ЗАС, „Чистач”, „Работник поддръжка”, „Огняр”, „Шофьор” трудовия стаж е равен на общия трудов стаж на лицето.

РАЗДЕЛ II

ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 8 /1/ Годишният размер на средствата за работна заплата се формира:

1.1. С натрупване от началото на годината въз основа на определената със Списък-Образец №1 за съответната година численост и структура на персонала в рамките на утвърдения бюджет по ЕРС и средна месечна работна заплата на едно лице от персонала, утвърдена в щатното разписание от директора на училището.

/2/ Индивидуалната работна заплата на всеки учител и служител е функция на неговия образователен ценз, квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие и постигнати резултати от труда при изпълнение на длъжностната му характеристика.

/3/ Средствата за работна заплата, установени по реда на ал.1 за съответния период се използват за изплащане на:

1. Основна месечна заплата по трудово правоотношение, в която е включено и допълнителното трудово възнаграждение за по-висока професионална квалификация;

2. Допълнително възнаграждение за прослужено време;

3. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата;

4. Ношен труд;

- 5.Извънреден труд;
 - 6.Заместване на отсъстващ учител или служител;
 - 7.Възнаграждения на външни лектори;
 - 8.За ползване в работата на по-висока лична квалификация (образователна и научна степен, професионално-квалификационна степен);
 - 9.На класните ръководители и на учителя на Подготвителна група /ППГ/ за консултиране на родители и ученици 40 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по график, утвърден от директора и водене на училищната документация на съответната паралелка;
 - 10.Изпитване на 1 ученик в самостоятелна форма на обучение;
 - 11.За водене на документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение;
 - 12.Проверка на писмени работи на ученици от олимпиади, НВО и др.;
 - 13.Възнаграждение за платен отпуск по чл.155, 156 и 156а от КТ и платен отпуск по чл.157, 161, 168 и 169 от КТ, заплащани от средствата за работните заплати;
 - 14.Средства за фонд СБКО в размер на 3 % от средствата за заплати;
 - 15.Обезщетения по КТ и КТД;
 - 16.Възнаграждения по граждански договори;
 - 17.Възнаграждения по договори с юридически лица за квалификационна дейност;
 - 18.Възнаграждения за участие в проекти и програми;
 - 19.Възнаграждения при изпълнения на педагогически и други услуги;
- /4/ В средствата за работна заплата НЕ се включват изплатените възнаграждения по чл.114 от КТ и обезщетенията, изплатени по чл.220, чл.222, чл.224 от КТ.

Чл.9 Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, Колективен трудов договор и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения се изплащат на две части (при желание), както следва:

- Аванс – до 15 число на месеца
- Заплата – до 30 число на месеца.

РАЗДЕЛ III

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.10 Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4 от 20.04 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката /обн. ДВ бр.34 от 28.04 2017г., в сила от 01.01.2017г./ изм.ДВ бр.7от 23.01.2024г.С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

Чл.11 /1/ Индивидуалният размер на основната месечна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от размера на началната работна заплата за заеманата длъжност, определена с Наредба № 4 от 20.04 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката /обн. ДВ бр.34 от 28.04 2017г., в сила от 01.01.2017г./, изм.ДВ бр.7от 23.01.2024г.

/2/ Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати за педагогическия и непедагогическия персонал се определят при спазването на реда и условията на Наредба № 4 от 20.04 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката / Обн. ДВ. бр.34 от 28.04.2017г.;, изм.ДВ бр.75 от 01.09.2023г.и настоящите Правила и при отчитане на критериите, определени от ръководството на училището:

- 1.Показани положителни резултати в работата;

- 2.Спазване на трудовата дисциплина;
- 3.Изпълнение на допълнителна работа;
- 4.Години професионален опит.

Чл.12 /1/Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

- 1.Лицето НЕ отговаря на изискванията за заемане на длъжността;
 - 2.Индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.
- /2/Когато в началото на учебната година се определи по-ниска норма индивидуална преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната месечна работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл.13 Определяне на основната работна заплата:

/1/ За педагогическия персонал:

1.Минимални основни работна заплати за системата на предучилищното и училищното образование след визане в сила на Наредба 4 от 20.04.2017г./изм.доп. ДВ бр.7от 23.01.2024г. /:

Заместник – директор – 2088 лв.;

Учител – 1853 лв.;

Старши учител – 1911 лв.;

Главен учител – 1985лв.

/2/ Основна работна заплата съобразно годините трудов стаж за „Учител“ и „Старши учител“ съгласно (Таблица №1) за педагогически персонал – висше образование – бакалавър, магистър, назначен към момента в училището:

Таблица №1

1. За Педагогически персонал назначен към момента /към 01.10.2024г.:

	Психолог/ Педагогически съветник/ Логопед/ Ръководител на направление „ИКТ“	Учител	Старши учител	Главен учител	Зам.директор
0-10г.		1915	-	-	-
Над 10г.		-	2030	-	-
	1883			2180	2290

/3/ За непедагогическия персонал:

1.Основните месечни работни заплати на непедагогическия персонал се определят съобразно

Таблица №2

Таблица №2

2.За Непедагогически персонал назначен към момента /01.10.2024г./

Длъжност	ОМЗ от 01.09.2024г.
Главен счетоводител	2030
Счетоводител	1800
Библиотекар	1800
Помощник на учителя	1800
ЗАС	1680
Домакин	1680

Технически секретар	1680
Шофьор на автобус	1400
Огняр	1200
Работник поддръжка	1200
Образователен медиатор	1110
Социален работник	1110
Охранител	1110
Чистач	1110

/4/1. За работниците и служителите от непедagogическия персонал, при нормална продължителност на работното време /чл.136 от КТ/ се определят следните минимални основни месечни работни заплати не по-малки от:

а) За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – чистач, хигиенист – не по-малко от 100% от минималната работна заплата;

б) За длъжностите „помощник-готвач“, „образователен медиатор“, помощник на учителя и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 105% от минималната работна заплата.

в) За длъжностите „готвач“, „огняр“, „охранител“, „работник поддръжка“, „шофьор на автобус“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 110% от минималната работна заплата.

г) За длъжността „помощник-възпитател“, без професионална квалификация – не по-малко от 110% от минималната работна заплата;

д) За длъжността „помощник-възпитател“, със свидетелство за професионална квалификация – не по-малко от 132% от минималната работна заплата;

е) За длъжности „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 115% от минималната работна заплата.

ж) За длъжностите „библиотекар“, „счетоводител“ и „главен счетоводител“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 135% от минималната работна заплата.

/7/ Договореностите по т. б), в), д), е) и ж) се прилагат за служители със съответната професионална квалификация и/или образователно-квалификационна степен.

/8/ Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между тях и работодателя.

/9/ Формираните по-високи индивидуалните основни месечни заплати преди 01.01.2024г. /датата на последното увеличение на работните заплати/ се запазват.

Чл.14/1/ Изменения на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на началната основна заплата за заеманата длъжност;

2. Преназначаване на друга длъжност;

3. В други случаи, предвидени в нормативен акт;

4. В други случаи, при спазване на разпоредбите на чл.118 ал.3 от КТ (работодателят може едностранно да увеличава трудово възнаграждение) и чл.119 от КТ (трудоовото правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време);

5. Промяна във времето, признато за стаж по специалността;

6. Промяна в образователната степен;

7. Промяна в личната квалификация;

8. Процентно при наличие на фонд работна заплата като за целта промяната и процента се отбелязват в Таблица 1 /чл.11 ал./1/ и Таблица 2 /чл.11 ал/2/

/2/ Измененията на основните месечни заплати по ал.1 се извършват след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условията по т.5, 6 и 7, считано от датата на представяне.

Чл.15 Когато по силата на нормативен акт на МС, на КТД или на вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът/служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се доплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишно брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

РАЗДЕЛ IV ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

Чл.16(1)Срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения на основание чл.328, ал.1 т.1, т.2, т.3 и т.10 от КТ – два месеца;

(2) На работниците и служителите в предучилищното и училищното образование се изплаща **обезщетение на основание чл.331, ал.2 от КТ е 5 /пет/ брутни работни заплати.**

(3) На работници и служители се изплаща **обезщетение** на основание чл.222 ал.1 от КТ – брутно трудово възнаграждение за срок от **два месеца.**

(4)На основание чл.219, ал.6 от ЗПУО при прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл.222, ал.3 от Кодекса на труда и чл.31 ал.2 от КТД №Д01-415/28.12.2023г. – в размер на **11,5 брутни работни заплати, от които 11 брутни работни заплати се осигуряват по Национална програма, а 0,5 брутна работна заплата от работодателя.**

(5)На основание чл.222, ал.3 от КТ се изплащат още следните обезщетения:

1.На основание чл.222, ал.3 от КТ – на педагогически специалисти, които са работили през последните 10 години от трудовия им стаж и като НЕпедагогически специалисти в една и съща образователна институция се изплаща обезщетение в размер на **8,5 брутни работни заплати.**

2. На основание чл.222, ал.3 от КТ – на лица от НЕпедагогическия персонал – работници и служители, които в последните 20 години са придобили при същия работодател 10 години трудов стаж, се изплаща обезщетение в размер на **8,5 брутни работни заплати.**

3.На педагогическите специалисти, които изпълняват минимална норма преподавателска работа по няколко трудови договори, при прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща пропорционално обезщетение по чл.222, ал.3 от КТ по всеки от трудовите договори.

4.На основание чл.222, ал.3 от КТ – на работниците и служителите, които са работили при същия работодател по-малко от 10 години от трудовия си стаж – **2 /две//по КТ/ брутни работни заплати.**

(6)Обезщетенията по чл.222, ал.3 от КТ по предходната ал.5, т.1, т.2 и т.3 се изплащат в размерите, договорени в предходната ал.5 и в случаите на чл.222, ал.4 от КТ.

(7)При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест на основание чл.325, т.9 и чл.327, т.1 от КТ на работника или служителя се изплаща обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за **3 /три/ месеца, ако има най-малко 5 /пет/ години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.**

(6)Обезщетенията по чл.222, ал.3 от КТ

10.Съгласно чл.228 от КТ брутното трудово възнаграждение за определяне на обезщетенията при пенсиониране и прекратяване на трудовото правоотношение е равно на полученото от

работника или служителя брутно трудово възнаграждение за месеца, предхождащ месеца, в който е възникнало основанието за съответното обезщетение или последното, получено от работника или служителя месечно трудово възнаграждение.

11.Под Брутно трудово възнаграждение при изплащане на обезщетение се разбират СРЕДСТВАТА ПО ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ С ПОСТОЯНЕН ХАРАКТЕР:

а/Основна месечна заплата/ ОМЗ/;

б/° за продължителна работа;

в/Професионално-квалификационна степен /ПКС/.

РАЗДЕЛ V ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

I.ЗА ПРИДОБИТ ТРУДОВ СТАЖ И ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ, ИЗВЪНРЕДЕН ТРУД И НОЩЕН ТРУД

Чл.17 Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение получават допълнителни възнаграждения съгласно **Таблица 3**, както следва:

/1/допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е в размер на 1 % от основното месечно трудово възнаграждение за всяка година трудов стаж съобразен с изискванията на Наредба № 4 от 20.04 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.34 от 28.04. 2017г; изм.ДВ бр.7от 23.01.2024г.,Ораслов КТД № Д01-415/28.12.2023г. за системата на предучилищното и училищното образование; Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование:

/2/Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с настоящите правила.

/3/Правото за получаване на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит по т.1 възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

/4/Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя на период не по-малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

/5/При определяне на продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се изплаща допълнително трудово възнаграждение, се зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредба № 4 от 20.04 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.34 от 28.04. 2017г., изм. и доп. бр.7от 23.01.2024г. бр.7от 23.01.2024г. бр.7от 23.01.2024г.;Ораслов КТД № Д01-415/28.12.2023г. за системата на предучилищното и училищното образование

/6/ На новопостъпилите работници и служители се зачита изцяло придобития до 01.07.2007 г. в друго предприятие на сходна или същия характер работа или професия и след това трудов стаж и професионален опит по смисъл на чл.12, ал.4 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата, за който се изплаща допълнително възнаграждение.

За педагогическия персонал - в съответствие с чл.19, ал.1-4 от Наредбата пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“, която ползва като учител;

За непедагогическия персонал – съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

/7/При определяне размера на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит работодателят отчита и :

а) Трудовият стаж на работника или служителя, придобит в друго предприятие по смисъла на § 1, т.2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия;

б) Условието, при които се зачита сходният характер на работата, длъжността или професията по т.1 се определят с настоящите вътрешни правила за работната заплата в училището.

/8/ Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се заплаща за действителното отработено време в рамките на съответния брой отработени дни през месеца.

/9/ Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение на основната работна заплата по трудов договор, както следва:

а) 50 % - за работа през работните дни;

б) 75 % - за работа през почивните дни;

в) 100 % - за работа през дните на официалните празници;

/10/ За отработен нощен час или част от него между 22,00 ч и 6,00 ч на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на **2,00 лева**;

Таблица № 3 за допълнителните и други трудови възнаграждения по чл.17 от настоящите ВПРЗ

№	Възнаграждение	Размер
1.	За придобит трудов стаж и професионален опит	1 на сто от основното трудово възнаграждение за всяка година трудов стаж и професионален опит
2.	За отработен нощен час	2,00 лв. на час
3.	За положен извънреден труд през:	
3.1.	Дните на официалните празници	100 на сто от часова РЗ, определена по трудов договор
3.2.	Дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време	75 на сто от часова РЗ, определена по трудов договор
3.3	Работните дни	50% от часова РЗ, определена по трудов договор

II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПО-ВИСОКА ЛИЧНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА РАБОТА ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.18 В брутната работна заплата на персонала в системата на работната просвета, освен допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове и настоящите Правила се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения, описани в **Таблица № 4**

Таблица № 4 за видовете допълнителна работа, извършвана от педагогическия персонал съгласно чл.18 от настоящите ВПРЗ

№ по ред	Вид на извършваната работа	Размер на допълнителното възнаграждение
1.	За по-висока лична квалификация	за V ПКС - 33.00 лв. месечно за IV ПКС - 38.00 лв. месечно за III ПКС - 54.00 лв. месечно за II ПКС - 76.00 лв. месечно за I ПКС - 115.00 лв. месечно

2.	За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски часове)	<p>1. За педагогически специалист с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ „бакалавър” – 10,15 лв. за учебен час;</p> <p>2. За педагогически специалист, притежаващ професионална квалификация „учител“, но НЕ отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – 8,35лв. за учебен час.</p> <p>3. За педагогически специалист със средно образование – 7,50 лв. за учебен час.</p>
3.	На класните ръководители за консултиране на родители, деца и ученици и водене документацията на съответната паралелка в дневна форма на обучение	50,00 лв. месечно
4.	На учителите на Подготвителна група за консултиране на родители, деца и ученици и водене документацията	24,00 лв. месечно
5.	На учителите в Група за целодневна организация на учебния ден за консултиране на родители, деца и ученици и водене документацията	24,00 лв. месечно
6.	На педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения се заплаща допълнително като лекторски час както следва:	
6.1.	За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и национално външно оценяване:	
6.1.1.	За текстова писмена работа – за всеки проверител	0,3 от лекторския час (30 %)
6.1.2.	За тест с избираеми и/или свободни отговори	0,1 от лекторския час (10 %)
6.2.	Изпитване на един ученик в дистанционна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение: Председател на комисия Член на комисия	0,3 от лекторския час (30 %) 0,2 от лекторския час (20 %)
7.	За наставничество на учители	Не по-малко от 60лв. месечно за срок до една година
8.	За работа с ученици със СОП	38 лв. месечно

/1/За по-висока лична квалификация:

1.За придобита Професионално-квалификационна степен /ПКС/:

а)за V ПКС - 33.00 лв. месечно

- б) за IV ПКС - 38.00 лв. месечно
- в) за III ПКС - 54.00 лв. месечно
- г) за II ПКС - 76.00 лв. месечно
- д) за I ПКС - 115.00 лв. месечно

2. За образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, която е свързана с изпълняваната работа, не по-малко от:

- а) 140.00 лв. – за „доктор“;
- б) 170.00 лв. – за „доктор на науките“

3. Когато има правно основание за плащане едновременно на допълнително трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация за професионално-квалификационна степен и образователна и научна степен „доктор“ или „доктор на науките“, на лицето се заплаща по-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

/2/ Учебен час над нормата за задължителна преподавателска работа (лекторски час) се заплаща както следва:

- 1. За педагогически специалист с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ „бакалавър“ – 10,15 лв. за учебен час;
- 2. За педагогически специалист, притежаващ професионална квалификация „учител“, но НЕ отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – 8,35 лв. за учебен час;
- 3. За педагогически специалист със средно образование – 7,50 лв. за учебен час.
- 4. Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща съобразно норматива на образователната квалификация на педагогическия специалист, отговаряща на т.1, т.2 или т.3 от настоящата алинея /2/

/3/ За водене на задължителна документация, както и за консултиране на родители, деца и ученици се заплаща допълнително трудово възнаграждение в следния размер:

1. **На класните ръководители** за консултиране на родители, деца и ученици и водене документацията на съответната паралелка в дневна форма на обучение се заплаща допълнително възнаграждение в размер от **50 лв.** Възнаграждението се изплаща за реално отработени дни. Възнаграждението НЕ се изплаща за времето на ваканциите.

2. **На учителите на Подготвителна група** за консултиране на родители, деца и ученици и водене документацията се заплаща допълнително възнаграждение в размер от **24 лв.** Възнаграждението се изплаща за реално отработени дни. Възнаграждението НЕ се изплаща за времето на ваканциите.

3. **На учителите в Група за целодневна организация на учебния ден** за консултиране на родители, деца и ученици и водене документацията се заплаща допълнително възнаграждение в размер от **24 лв.** Възнаграждението се изплаща за реално отработени дни. Възнаграждението НЕ се изплаща за времето на ваканциите.

/4/ За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:

1. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и национално външно оценяване, както следва:

- а) За текстова писмена работа - 0,3 от лекторския час (30%);
- б) За тест с избираеми и/или свободни отговори - 0,1 от лекторския час (10%);

2. Изпитване на един ученик в дистанционна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение:

- а) Председател на комисия - 0,3 от лекторския час (30%)
- б) Член на комисия - 0,2 от лекторския час (20%)

/5/ За наставничество на учители се заплаща не по-малко от 65 лв. месечно за срок до една година със заповед на директора.

/6/ За работа с деца и ученици със СОП /Специални образователни потребности/:

1. На учители и педагогически специалисти, се изплаща **38.00 лв.** месечно, отразено в допълнително споразумение
2. Право на допълнително трудово възнаграждение имат и педагогическите специалисти, на които работата с деца и ученици със СОП не произтича от преките им служебни задължения, определени със заповед на директора на училището.
3. На равнище училище с Вътрешните правила за работната заплата директорът може да диференцира със заповед допълнителното възнаграждение за работа с ученици и деца със СОП, но не по-малко от 33 лева.
4. Възнаграждението по т.1, т.2, т.3, т.4 се заплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия, когато работят с ученици със СОП, със заповед на директора на училището.
- 7/ На педагогически специалисти и/или служители от административния персонал, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработка на задължителна електронна документация на училището се **заплащат 33 лв. месечно.**

Чл.19 /1/ Възнаграждения за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако те не са отчетени при определянето на основната работна заплата се изплащат при спазване на следните условия:

1. Издадена заповед на директора на училището;
 2. Взетите часове за деня са отразени в ел.дневниците на паралелките до края на работния ден;
 3. Подадена декларация/сведение/ за лекторски часове от учителя до 10-то число на следващия месец./Приложение 1/
 4. Разпечатка от електронния дневник, отговаряща на подадената декларация по т.3
- /2/ Лекторските часове се изплащат до края на месеца, следващ този, през който са изработени.
- /3/ Не се изплащат лекторски часове:
1. За изтекла финансова година по вина на учителя или лектора;
 2. Констатиране от директора при проверка, че отразените в ел.дневници на паралелките и в декларацията за лекторски часове на учителя, часовете не са действително взети;
 - 3/ В други случаи, определени в заповед на директора.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ И ЗА ЕКИПИТЕ ЗА ОБХВАТ

Чл.20 Допълнително възнаграждение във връзка с чл.52а от ПОСТАНОВЛЕНИЕ №47 от 29.03.2018г. на Министерски съвет за работа с деца и ученици от уязвими групи се изплаща както следва:

- /1/ Като ДТВ /Допълнително трудово възнаграждение/ на педагогическия и непдагогическия персонал, ангажиран с мерки за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на децата и учениците от уязвимите групи /съгласно ПМС №47/29.03.2018г. чл.52а ал.2/ като сумата на един учител/служител се определя със заповед на директора;
- /2/ В размер на цената на един лекторски час – **10.15 лв.** за вземане на **допълнителни учебни часове** по учебните предмети и на допълнителни модули и часове за деца, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебните програми или деца, които не владеят Български език, определени със Заповед на Директора на училището **след решение на Педагогическия съвет.** /съгласно ПМС №47/29.03.2018г. чл.52а ал.3/;
- /3/ За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от 10 /десет/ учебни дни от училище поради заболяване или за консултации на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл.112 ал. т.1 от ЗПУО и при Решение на

Екипа за подкрепа на личностното развитие и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл.115а, ал.4 от ЗПУО се заплаща **10,15 лв. за един проведен час.**

Чл.21 При възлагане на допълнителни ангажименти, свързани с профилактика на заболявания сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти и служители от непедagogическия персонал в училището за времето на изпълнение на съответните дейности се заплаща ДТВ по 100 лв. месечно.

Чл.22 Допълнително възнаграждение във връзка с ПОСТАНОВЛЕНИЕ №100 от 08.06.2018г. на Министерски съвет по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст се изплаща както следва:

/1/ Като ДТВ /Допълнително трудово възнаграждение/, възнаграждения на педагогическите и непедagogическите специалисти определено със заповед на директора на училището.

/2/ Като ДТВ /Допълнително трудово възнаграждение/ на служителите, включени в екипа за обхват и съвместна работа с институциите за обхващане и включване в образователната система на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст за с. Узунджово, с. Нова Надежда и с. Александрово и педагогическите специалисти във връзка с реализиране на дейностите по Механизма може да се плаща според възможностите на училището **по 50 лв. месечно.**

/3/ Като ДТВ /допълнително трудово възнаграждение/ на администратора на платформата „Посещаемо и безопасно училище“ според възможностите на училището **по 50 лв. месечно.**

/3/ Средствата по /1/ се изплащат един или два пъти годишно в зависимост от наличието на средства за уязвими групи със заповед на директора и след отчитане напредъка на училищно ниво по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст съгласно утвърдени критерии на училищно ниво.

/5/ Средствата по /2/ и /3/ се изплащат месечно за действително отработено време за периода на учебните занятия със заповед на директора.

/6/ Средствата по настоящия чл.22 от ВПРЗ се изплащат с приемане на критерии от МОН за отчитане на напредъка по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

IV.САМОСТОЯТЕЛНА, ИНДИВИДУАЛНА, ДИСТАНЦИОННА И КОМБИНИРАНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:

Чл.23/1/Допълнително трудово възнаграждение се изплаща и на учители и служители, определени да изпълняват функциите по водене на документацията на учениците от **самостоятелна форма на обучение** в рамките на по **65 лева годишно** според графика на изпитите определени със заповед на директора и в зависимост от задълженията, които изпълняват съответните учители и служители както следва:

1.На заместник-директора за водене на учебната част от документацията и организиране и провеждане на изпитите;

2.На ЗАС за водене на административната част на документацията.

3.Сумата от 65 лв. годишно се изплаща след провеждане на изпитните сесии със заповед на директора – до три сесии годишно за учениците на самостоятелна форма на обучение и приключване на документацията.

V.ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ ВЪНШНИ ОЦЕНЯВАНИЯ, ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ и др.:

Чл.24 Допълнително трудово възнаграждение се изплаща и на всички служители, взели участие в организирането и провеждането на Национални външни оценявания, Олимпиади и други Конкурси в рамките на до 150 лв. еднократно със Заповед на директора.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:

А. На педагогическите специалисти:

Чл.25 (1) Допълнително трудово възнаграждение се изплаща еднократно съгласно Раздел V от Наредба № 4 от 20.04 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017г.; изм.ДВ бр.7от 23.01.2024г. „Условия и ред за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти“ на база показатели, определени на национално ниво в Приложение 4 към чл.24 ал.1 на Наредба № 4 от 20.04 2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към всеки от тях, приети с решение на Педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на училището, за изминал период от една учебна година назад. **/чл.24 ал.1 от Наредба 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти/изм.доп.ДВ бр.7 от 23.01.2024г.**

(2) При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите в приложение № 4 от Наредба 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти може да се коригира с решение на педагогическия съвет. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 % за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.

(3) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

(4) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директорите въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 5 от Наредба 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти) и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на институциите по чл. 1.

(5) Средствата за постигнати резултати от труда на директора на училището се предоставят целево от бюджета на МОН по бюджетите на ПРБ./съгл.т.22 от Правила за определяне РЗ на директорите... за 2023г. Утв.с/с Заповед на Министъра на образованието и науката № РД-09-2106/30.08.2023г./

(6) Изплащането на ДТВ за постигнати резултати от труда на директора на училището се извършва не по-късно от края на бюджетната година при спазване изискванията на чл.25 ал.2 от Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда.

Чл.26 (1) Допълнително трудово възнаграждение по чл.18 се изплаща на педагогическите специалисти /без директорите/по длъжности заемани в училището както следва: „учител“, „старши учител“, „главен учител“ „заместник-директор“./чл.2 ал.2 от Наредба 12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

(2) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати. /чл.25 от Наредба 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти/

(3) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора на училището се осигуряват по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването. / чл.25 от Наредба 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти/.

В. На НЕпедагогическите специалисти:

Чл.27 /1/Допълнително трудово възнаграждение се изплаща еднократно съгласно КТД № Д01-415/22.12.2023г.

/2/Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на НЕпедагогическите специалисти са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал. / след влизане в сила на изменението на Наредба 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда/изм.доп. ДВ бр.7 от 23.01.2024г.

Чл.28 Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година и НЕпедагогически специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПЕРСОНАЛА ТРИ ПЪТИ ГОДИШНО И НАГРАДИ:

Чл. 29 /1/Допълнително трудово възнаграждение /ДТВ/за персонала се изплаща на три пъти – за празници в размер на не по-малко от **една минимална работна заплата за страната**, разпределена в три плащания.

/2/При ползване на отпуск по болест и неплатен отпуск общо до 30 календарни дни за периода между две последователни плащания се изплаща ДТВ в пълен размер;

/3/При ползване на по болест и неплатен отпуск общо над 30 календарни дни за периода между две последователни плащания се изплаща ДТВ за действително отработено време.

/4/Парични награди за образцово изпълнение на задълженията в края на всяка календарна година;

/5/Награди във връзка с празници, чествания;

/6/Други заслуги на персонала.

/7/ Всички ДТВ по /1/, /2/, /3/, /4/, /5/ и /6/ се изплащат със заповед на директора при наличие на средства по фонд работна заплата към момента.

VIII. ДРУГИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ:

Чл.30 Допълнително трудово възнаграждение се изплаща и на лице, определено да води протоколите от заседанията на Педагогическия съвет и друга задължителна в рамките на 50 лева месечно, определени със заповед на директора и отразени в допълнително споразумение с лицето.

Чл.31 /1/Допълнително трудово възнаграждение 100лв. месечно може да се изплаща със заповед на директора на училището за:

1.Поддържане тревните площи в дворното пространство на училището след сключване на допълнително споразумение с лицето;

/2/Допълнително трудово възнаграждение 100лв. месечно може да се изплаща със заповед на директора на училището за:

1.Отговорник Пропускателен режим след сключване на допълнително споразумение с лицето.

Чл.32 Допълнително трудово възнаграждение се изплаща и на лице, определено със заповед на директора, притежаващо здравна медицинска книжка, за раздаване на храната в стола в размер на 200 лв. месечно, считано от 15 септември до 31.05. във връзка с безплатното хранене на обяд на пътуващите ученици, учениците на ЦДО и безплатните закуски на учениците от ПГ, I-IV клас.

Чл.33 /1/Допълнително трудово възнаграждение се изплаща и на лице, определено да изпълнява функциите на:

1.Финансов контролър по Закона за ФУК, съгласно условията в ЗФУК - в рамките на 100 лева месечно, определени със заповед на директора и отразени в допълнително споразумение с лицето.

2.Служител, който води документацията по СФУК - в рамките на 150 лева месечно, определени със заповед на директора и отразени в допълнително споразумение с лицето.

Чл.34 На учителите, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложена обработката на задължителната електронна документация, се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на не по-малко от 33 лв. със Заповед на директора.

Чл.35 /1/Допълнително трудово възнаграждение 150лв., за водене на Платформа „Финансова административна система“ се изплаща на гл.счетоводител до приключване работата по платформата.

Чл.36 Допълнително трудово възнаграждение се изплаща и на лице, определено да води библиотеката в рамките на 160 лева месечно в учебно време, определени със заповед на директора и отразени в допълнително споразумение с лицето.

Чл.37 Допълнително трудово възнаграждение за водене на летописната книга на училището 50лв., със заповед на директора - всеки срок.

Чл.38/1/Право на безплатна храна имат:

1.Непедагогическият персонал към Подготвителна група в училище – 2.71 лв. дневно.

2.Работещите в кухня/пункта за раздаване на храна/ към училището, когато са на щат към училището – 2.71 лв. дневно.

IX.ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:

Чл.38 Допълнително трудово възнаграждение се изплаща на лице, на което в проект не са отделени за изплащане конкретни суми, свързани с проекта, но осъществяващо активно участие в дейности по проекти, подобряващи жизнената среда в училище и по проекти и програми на Европейския съюз. Допълнителното възнаграждение е в рамките до 200 лв. годишно в зависимост от продължителността на проекта. Сумата се определя по преценка на директора на училището и се определя със заповед на директора на училището. Сумата се изплаща на тримесечия и в нея не се включват осигуровките за сметка на работодателя.

Чл.39 В допълнителните трудови възнаграждения се включват възнаграждението на директора, главния счетоводител, координатора и асистента по оперативното изпълнение на проекти, както и възнагражденията на екипа съобразно възможностите, които предоставят съответните проекти.

Чл.40.(1)В допълнителните трудови възнаграждения се включват и възнагражденията по „Занимания по интереси“ по Наредбата за приобщаващото образование:

а/Възнаграждението на директора, осъществяващ организацията на дейностите по „Занимания по интереси“ на ниво училище съгласно Указанията за изпълнение на дейностите по проекта.

б/Възнаграждението на счетоводителя, осъществяващ организацията на дейностите по „Занимания по интереси“, по Наредбата за приобщаващото образование, на ниво училище съгласно Указанията за изпълнение на дейностите по проекта.

в/Възнаграждението на ръководител на група, осъществяващ дейности по „Занимания по интереси“ на ниво училище е в размер до 10,15 лв. за лекторски час, като към тях трябва да се добавят осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ.

г/За организация и контрол на заниманията по интереси на директора се заплаща след подаване на мотивирано искане и получаване на заповед на началника на РУО за времето на провеждане на заниманията по интереси както следва:

а) до 10 групи – 25 лева ;

б)от 11 до 20 групи – 38 лева;

в)над 20 групи – 50 лева.

Чл.41.Допълнителни възнаграждения по Проект „Успех за теб“:

а/Възнаграждението на директора, осъществяващ организацията на дейностите по проект „Успех за теб“ на ниво училище е съгласно Указанията за изпълнение на дейностите по проекта. Допълнителното възнаграждение е в размер на дневната ставка /изчислена като ОМЗ плюс процента за продължителна работа се раздели на 168/ на астрономически час като не трябва да надвишава максималния брой часове като не трябва да надвишава максималния брой часове, определен в Указанието.

б/Възнаграждението на счетоводителя, осъществяващ организацията на дейностите по проект на ниво училище съгласно Указанията за изпълнение на дейностите по проекта. Доп. възнаграждение за изпълнение на дейностите по проекта и е в размер на дневната ставка /изчислена като ОМЗ плюс процента за продължителна работа се раздели на 168/на астрономически час като не трябва да надвишава максималния брой часове, определен в Указанието.

в/Възнаграждението на ръководител на група, осъществяващ дейности по проект, на ниво училище съгласно Указанията за изпълнение на дейностите по проекта.

г/Допълнителното възнаграждение е в размер до 15 лв. за лекторски час, като към тях трябва да се добавят осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ.

д/ По Дейност 2 на Проект „Успех за теб“ се изплаща възнаграждение на образователен медиатор и социален работник в размер на основна месечна заплата от 1110 лв. при пълен 8 часов работен ден, а при 4 часа половината на основната работна заплата. Допълнително към тази сума са осигурителните вноски за сметка на работодателя. Възнаграждението може да се променя съобразно Указанията за работа по проекта.

Чл.42.По Национални програми/НП/ 2023 се изплащат както следва:

а/ По НП „Заедно в изкуствата и спорта“ се изплаща възнаграждение на ръководителите на групи съгласно утвърдения бюджет на програмата като лекторски часове. Отделно в бюджета са разписани осигуровките за сметка на работодателя.

РАЗДЕЛ VI ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл.43/1/Годишните средства за квалификация се определят в размер 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на Педагогически съвет и утвърдени от директора.

/2/Училището планира минимум 50% от средствата по ал.1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти. /съгл. КТД №Д01-415 от 28.12.2023г./

/3/Директорът на училището осигурява платен служебен отпуск на педагогическите специалисти за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира образователната институция.

/4/Директорът на училището командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира образователната институция./сггЛ КТД №Д01-415 / 28.12.2023г.

Чл.44При вътрешноинституционална квалификация, когато обучението се води от педагогически специалист от училището, на педагогическия специалист се заплащат 50 лв. със заповед на директора на училището.

РАЗДЕЛ VII ОСИГУРЯВАНЕ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.45/1/Директорът на училището заедно с първостепенния разпоредител с бюджет осигурява ежемесечно средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване“ (СБКО) в размер на 3% от средствата за работна заплата.

/2/Редът за разпределение и ползване на средствата за фонд СБКО се определя от общото събрание на работниците и служителите в училището.

Чл.46./1/Директорът на училището и първостепенния разпоредител с бюджет изплащат разходи за транспорт от местоживеенето до местоработата и обратно или за наем по месторабота на педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си, в ПЪЛЕН РАЗМЕР от стойността на абонаментните карти, билети или фактури за заредено гориво през месеца на пътуването на стойност на цената на билетите, а когато педагогическият специалист пътува с личен автомобил, срещу представяне на фактури за заредено гориво през месеца на пътуването, се заплаща стойност на транспортните разходи, равна на стойността на цената на билетите.

/2/Възстановяването на транспортните разходи по ал.1 се извършва за времето на изпълнение на служебните задължения на работното им място, установено в трудовия договор.

Чл.47/1/Директорът на училището в рамките на бюджета на училището може да възстановява транспортните разходи за пътуване на НЕпедагогическия персонал от местоживеенето до местоработата и обратно, когато те се намират в различни населени места в ПЪЛЕН РАЗМЕР.

/2/Разходите при ползване на обществен транспорт се удостоверяват с представяне на билети, абонаментни карти или фактури за заредено гориво през месеца на пътуването на стойност на цената на билетите, а когато непедагогическият специалист пътува с личен автомобил, срещу представяне на фактури за заредено гориво през месеца на пътуването, се заплаща стойност на транспортните разходи, равна на стойността на цената на билетите.

/3/Възстановяването на транспортните разходи по ал.1 се извършва за времето на изпълнение на служебните задължения на работното им място, установено в трудовия договор.

Чл.48/1/ Директорът на училището и първостепенния разпоредител с бюджет осигуряват средства за представително облекло на педагогическите специалисти, заместник-директорите с норма и без норма преподавателска работа и главния счетоводител в съответствие с действащата нормативна уредба в размер, не по малък от 450 лв., определен в споразумението в процедурата за работно облекло за съответната година и със заповед на директора.

/2/Директорът на училището получава средства за представително облекло по чл.219 ал.4 от ЗПУО в същия размер, който е определен за педагогическия персонал в училището за съответната година.

/3/При постъпване на работа директорът на училището предоставя на педагогическите специалисти средства за представително облекло, пропорционално за оставащите до края на календарната година месеци.

Чл.49/1/ Директорът на училището и първостепенния разпоредител с бюджет осигуряват безплатно работно облекло на работници и служители в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло и в размер НЕ ПО-МАЛЪК от 330 лв., определен в споразумението в процедурата за работно облекло за съответната година и със заповед на директора.

/2/ При постъпване на работа лицата от НЕпедагогическия персонал получават работно облекло, чиито срок на износване започва да тече от датата, следваща датата на получаването.

/3/ На заседание на Общото събрание на работниците и служителите в училището се взема решение относно вида и характеристиките на работното облекло, срока на износване, начина на закупуването му (чрез предоставяне на авансови средства на лицето за закупуването му, закупуване със собствени средства и възстановяването им чрез представяне на фактура) и др.

РАЗДЕЛ VIII ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.50 /1/ Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;

2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;

3. Полагащи се допълнителни възнаграждения съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове и/или в тези Правила.

Чл.51 /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Чистият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

/3/ 1. При изчисляване на възнаграждението или обезщетението за платен отпуск да се спазват разпоредбите на Наредба 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти и настоящите ВПРЗ. В него влиза основната работна заплата, клас прослужени години и ПКС на педагогическия персонал.

2. При увеличаване размера на работната заплата, със същия процент се увеличава размера на платения отпуск.

а) Когато към или след началната дата на платения отпуск на работника или служителя е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

б) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, Колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя, от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

3. Изплащането на обезщетения при напускане или при пенсиониране се изплащат с получаване на последното трудово възнаграждение.

РАЗДЕЛ IX РЕД И НАЧИН НА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.52 Работните заплати и авансовите плащания по тях се извършват по банкови сметки на служителите

Чл.53 /1/ Част от месечната РЗ може да се изплаща авансово, като плащанията се извършват до 15 число на текущия месец.

/2/ Размерът на авансовото плащане не може да надвишава половината от нетната сума на работната заплата по трудов договор.

Чл.54 /1/ Работната заплата се изплаща до 30 число на текущия месец.

/2/ На всеки служител се издава извлечение от разплащателните ведомости – фиш за размера на изчислената месечна РЗ, източниците на формиране, направените удържки и преведените суми по банковите сметки.

/3/ На служителите се правят целеви удържки от РЗ по закон – данъци и осигурителни вноски (КСО, ДДФЛ), запори, наложени по съответния ред от правоимащите органи, плащания по кредити.

РАЗДЕЛ X ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ

Чл.55 /1/ Разликата от формираните средства за работна заплата и действително начислените и изплатени през годината, както и икономии от други разходи, могат да се ползват за допълнително материално стимулиране (ДМС) в края на календарната година.

/2/ При наличие на средства за допълнително материално стимулиране от направени реални икономии през време на финансовата година, които могат да се разпределят по ред и начин, определен със заповед от директора на училището.

/3/ Размерът на ДМС е на база отработено време през текущата година в училището и към момента е в трудово правоотношение

/4/ За отработено време по ал.3 се зачита времето на платен отпуск по КТ независимо от неговия характер, с изключение на отпуск по чл.164 от КТ (гледане на дете до две годишна възраст).

РАЗДЕЛ XI РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.56 Преподавателите придобиват право на получаване на ДТВ по чл.13 ал.2 след представяне на свидетелство за ПКС от съответния институт за повишаване на квалификацията. ДТВ се начислява в основната заплата **веднага след** представянето на документа.

Чл.57 ДТВ по чл.29 и чл.30 се начисляват за действително положен допълнителен труд след представяне на Декларация по образец (Приложение 1)

РАЗДЕЛ XII ПЛАЩАНИЯ ПРИ КОВИД И РАБОТА ПРИ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА (ОРЕС)

Чл.58/1/ За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други непреодолими събития при провеждане на обучението от разстояние (ОРЕС) извън сградата на

училището ДИРЕКТОРЪТ НА УЧИЛИЩЕТО изплаща като допълнително трудово възнаграждение /ДТВ/ на провеждащите това обучение педагогически специалисти по **35 лева месечно за компенсиране разходите за консумативи.**

/2/Средствата по ал.1 се изплащат пропорционално на времето, в което педагогическият специалист е провеждал ОРЕС извън сградата на училището.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от КТ и Наредба № 4 от 20.04 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката /обн. ДВ бр.34 от 28.04 2017г., в сила от 01.01.2017г /Обн. ДВ. бр.34 от 28.04. 2017г; изм.ДВ бр.7от 23.01.2024г., в сила от 01.01.2024г.и КТД № Д01-415 от 28.12.2023г., за системата на предучилищното и училищното образование; Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование; Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование; ПМС №100 от 08.06.2018г. на Министерски съвет по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

§ 2. Настоящите правила са изработени с участието на синдикалните организации, на учителите и служителите.

§ 3. Настоящите правила са приети с протокол № 17/10.09.2024г. на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени са от директора и представители на работниците и служителите и влизат в сила, считано от 01.09.2024 г.

§ 4. Настъпилите изменения в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите вътрешни правила.

§ 5. Тези правила за работната заплата се прилагат в рамките на определените средства за работна заплата с утвърдения бюджет на ОУ „Любен Каравелов” с. Узунджово, общ. Хасково за съответната финансова година.

Председател на СО на СБУ:.....

/Марияна Щерева/

Директор:.....

/Госка Бойчева/

Основно училище „Любен Каравелов”с.Узунджово, общ. Хасково
 тел.03710/270; 03710/355; e-mail: info-2601017@edu.mon.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ /СВЕДЕНИЕ
за положен допълнителен труд

Долуподписаният.....учител по.....
 образование.....декларирам, че за м.200.....г. съм
положил допълнителен труд както следва:

Часове над минималната норма/ заместване			Часове над минималната норма/ заместване			Часове над минималната норма/ заместване			Часове над минималната норма/ заместване		
Дата	Ден от седм.	Брой часове	Дата	Ден от седм.	Брой часове	Дата	Ден от седм.	Брой часове	Дата	Ден от седм.	Брой часове
Всичко:			Всичко:			Всичко:			Всичко:		

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Декларатор:.....

Проверил:.....

Директор:.....
 /Госка Бойчева/

Основно училище „Любен Каравелов”с.Узунджово, общ. Хасково
 тел.03710/270; 03710/355; e-mail: info-2601017@edu.mon.bg

Д Е К Л А Р А Ц И Я /СВЕДЕНИЕ
за положен допълнителен труд

Долуподписаният.....учител по.....
 образование.....декларирам, че за м.200.....г. съм
положил допълнителен труд както следва:

Час за консултиране			Часове над минималната норма			Извънреден труд по чл.262 ал.1 от КТ			Други		
Дата	Ден от седм.	Брой часове	Дата	Ден от седм.	Брой часове	Дата	Ден от седм.	Брой часове	Дата	Ден от седм.	Брой часове
Всичко:			Всичко:			Всичко:			Всичко:		

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Декларатор:.....

Проверил:.....

Директор:.....
 /Госка Бойчева/